

## LES SERVICES OCELLIA

### PHOTOCOPIEURS ETUDIANTS :

- Un photocopieur se trouve dans le hall d'entrée, à proximité du CRD, avec une machine à relier les documents, en libre-service.
- Dans les 2 salles informatiques, les impressions sont gratuites (1 imprimante laser neuve, feuilles non fournies)
- 3 copieurs Konica impressions payantes : 1 au rez-de-chaussée, 1 dans la salle informatique, 1 couleur dans le couloir du 4<sup>ème</sup>. Impression via clés USB : 0.05€ la copie noire / 0.1€ la copie couleur.

#### PROCEDURE PHOTOCOPIES

POUR FAIRE DES PHOTOCOPIES IL VOUS FAUT UNE CARTE DE COPIES CARTADIS. CELLES-CI SONT DISPONIBLES SUR LE DISTRIBUTEUR QUI SE SITUE A PROXIMITE DU COPIEUR ET PEUVENT ETRE RECHARGEES UNE FOIS VOTRE CREDIT EPUISE.

→ APPUYER SUR OBTENIR UNE CARTE ET INSERER VOTRE MONNAIE

TARIF CARTE NEUVE avec 2 copies = **1€**

TARIF LORS DE LA RECHARGE = **0,05€**

SI VOUS INSEREZ UNE PIECE DE 2€ LORS DE L'ACHAT DE VOTRE CARTE, VOUS DISPOSEREZ D'UN CREDIT DE 22 COPIES.



**ATTENTION LA MACHINE NE REND PAS LA MONNAIE.**

LES PIECES ACCEPTEES SONT 0,10€ / 0,20€ / 0,50€ / 1€ / 2€

**EN CAS DE SOUCIS MERCI DE VOUS ADRESSER A L'ACCUEIL**

### SALLES INFORMATIQUES

2 salles informatiques au 4<sup>ème</sup> étage avec imprimantes

Informations de connexion au WIFI :

Nom du réseau : **esse-etudiants**

Code : **Donné à la rentrée**



Lyon - Grenoble - Valence

[www.ocellia.fr](http://www.ocellia.fr)

**La Région**  
Auvergne-Rhône-Alpes

## FONCTION SCANNER

---

La fonctionnalité de scanner et d'impression (USB) est installée sur les copieurs des étudiants. Ceux-ci ont désormais la possibilité de scanner vers une clé USB et d'imprimer les documents (PDF et DOCX uniquement) présent sur cette même clé.

Le coût d'un scan est nul il suffit juste de posséder une carte de copie (1€). Le coût des impressions reste le même à savoir 5 centimes par copie.

Les procédures sont collées à proximité des équipements.

## DISPOSITIF H +



Ocellia est agréée H+. Cela signifie que nous proposons un accompagnement spécifique aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes concerné(e) et que vous souhaitez un échange afin d'envisager d'éventuelles adaptations de la sélection/formation, merci de prendre contact par mail avec la Référente H+ : [jeunet@ocellia.fr](mailto:jeunet@ocellia.fr)



## CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES

---

LE CRD EST UN LIEU DE VIE OÙ VOUS TROUVEREZ :

- Un espace de travail de 30 places
- 7 postes informatiques avec accès Internet et suite office
- Espace audiovisuel de consultation des DVD et CD Audio
- Accès wifi
- Un accompagnement personnalisé

Horaires d'ouverture (*sous réserve de modification à la rentrée*)

LUNDI	08h30 - 18h00
MARDI	08h30 - 18h00
MERCREDI	13h00 - 18h00
JEUDI	08h30 - 18h00
VENDREDI	08h30 - 17h00

L'ensemble de ces ressources sont référencées dans notre base de données :

<http://semadoc.essse.fr/opac/>

Pour plus d'informations, merci de consulter le règlement du CRD.

## RESTAURATION

---

2 salles repas : Distributeurs, réfrigérateurs, micro-ondes.  
Tables à disposition en supplément dans le hall



**Il est interdit de manger dans les salles de cours**

En période de forte affluence, 2 salles de cours sont mises à la disposition des étudiants. Voir écran d'accueil au RDC.

Un bac de tri-sélectif se situe au RDC.

Durant la période de crise sanitaire, merci de vous référer aux consignes du [protocole sanitaire](#).

## INFIRMERIE

---

En cas de besoin, une salle de repos est mise à la disposition des étudiants. Pour cela, il faut s'adresser au secrétariat de la Direction Générale (4<sup>ème</sup> étage).

